

# Reunions participatives

## Objectius

**Comprendre** els factors que afavoreixen la participació i l'eficàcia de les reunions.

**Desenvolupar** habilitats de dinamització i facilitació de grups.

**Millorar** la comunicació, la implicació i la presa de decisions en equip.



## Programa

### 1. Per què fallen tantes reunions?

Errors habituals que redueixen l'eficàcia de les reunions.  
Diferents finalitats de les reunions i el seu impacte.  
Conseqüències de les reunions improductives.

### 2. Crear les condicions per a la participació

Claredat d'objectius i expectatives.  
Factors que faciliten o dificulten la participació.  
Gestió del temps, l'energia i la confiança.

### 3. Tècniques per dinamitzar i implicar

Eines per fomentar una participació equilibrada.  
Gestió de silencis, dominàncies i contribucions.  
Conducció de reunions orientades a resultats.

### 4. Gestionar tensions i conflictes en reunions

Gestió dels desacords i les emocions.  
Reconducció de tensions i situacions complexes.  
Comunicació facilitadora i lideratge calmant.

### 5. Construir cultures de reunió més eficients

Hàbits de coordinació i seguiment d'acords.  
Responsabilitat compartida i escolta activa.  
Millora contínua de les reunions i la participació.

 Durada: **5 hores**