

Distribuir tareas entre los miembros del equipo

Objetivos

Comprender los factores que favorecen una eficiente distribución de las tareas.

Desarrollar habilidades de coordinación y reparto de responsabilidades.

Fomentar la autonomía, el equilibrio de responsabilidades y la corresponsabilidad de los equipos.



Programa

1. ¿Por qué se distribuyen mal las tareas?

Errores habituales en el reparto del trabajo.
Impacto de la descoordinación en equipos.
Diferencia entre repartir trabajo y coordinar responsabilidades.

2. Analizar capacidades, cargas y necesidades

Identificación de fortalezas, limitaciones y cargas de trabajo.
Priorización, coordinación y detección de desequilibrios.
Adaptación de las labores a los perfiles profesionales.

3. Distribuir tareas de forma clara y eficiente

Definición de objetivos, prioridades y responsabilidades.
Asignación de tareas según competencias y disponibilidad.
Comunicación clara y seguimiento de la ejecución.

4. Gestionar tensiones derivadas del reparto de tareas

Gestión de resistencias y percepciones de injusticia.
Conversaciones sobre responsabilidades y compromisos.
Reconocimiento de las aportaciones del equipo.

5. Revisar y ajustar la distribución del trabajo

Revisión periódica de cargas y necesidades.
Redistribución frente a cambios y nuevas prioridades.
Cooperación, sostenibilidad y prevención del desgaste.

 Duración: 5 horas