

Pautas para priorizar

Objetivos

- **Revisar y mejorar** la priorización del trabajo para trabajar de manera más eficiente.
- **Comprender y distinguir** los conceptos de urgencia e importancia para priorizar con criterio.



Programa

1. ¿Cómo priorizo yo?

2. ¿Qué es priorizar?

La actividad de priorizar

La gestión racional de las prioridades y la gestión emocional de las prioridades

Estilos comunicativos

3. La planificación como estrategia clave para priorizar

4. Definir objetivos

5. Fijar prioridades

Eficacia y eficiencia laboral

Método ABC de clasificación y priorización

Matriz de Eisenhower

6. Programar las tareas

7. Conclusiones y plan de trabajo



Duración: **8 horas**

grupsural@grupsural.com
938 915 008 · 627 412 052

   |  627 412 052
www.grupsural.com