

Cómo integrar a los nuevos miembros en los equipos

Objetivos

Comprender la importancia de la integración de los nuevos miembros en los equipos.

Desarrollar habilidades de acogida, acompañamiento y generación de confianza.

Mejorar la comunicación y coordinación durante los procesos de incorporación.



Programa

1. La integración: mucho más que una incorporación técnica

Necesidades de los nuevos miembros: orientación, seguridad, pertenencia y reconocimiento Diferencia entre informar, integrar y acompañar

2. Barreras y errores habituales en la integración

Exceso de información, ambigüedad de roles y falta de seguimiento Jerarquías invisibles, códigos no explicados e integración técnica sin relacional

3. Crear procesos d'acollida i confiança

Acogida inicial: contexto, expectativas, canales de apoyo y referentes Integración progresiva y construcción de seguridad psicológica

4. Integrar personas en equipos reales y complejos

Diversidad de perfiles, integración intergeneracional y papel de los veteranos Gestión de expectativas, límites y errores iniciales sin bloquear la confianza

5. Construir culturas de acogida sostenibles

La integración como responsabilidad compartida; hábitos y normas visibles Espacios de aprendizaje, apoyo mutuo y bienestar profesional

 Duración: **5 horas**