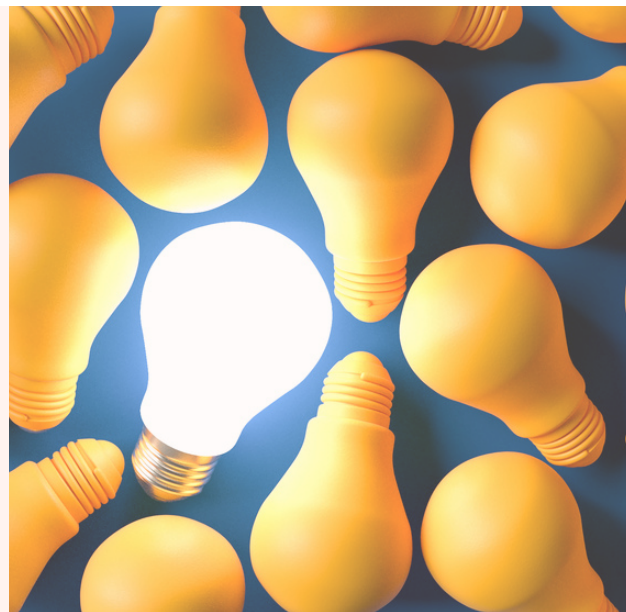


Objetivos

- **Adquirir** conocimientos básicos de gestión de proyectos para aplicarlos en cualquier entorno profesional, independientemente del rol.
- **Aprender** a planificar y organizar tareas, tiempo y recursos de manera eficiente para garantizar el éxito de un proyecto.



Programa

1. Introducción a la gestión de proyectos

¿Qué es un proyecto?

El triángulo de condicionantes: tiempo, alcance y recursos

El ciclo de vida de un proyecto: iniciación, planificación, implementación y cierre

2. Planificación y organización del trabajo

Cómo identificar correctamente el problema u oportunidad

Cómo definir objetivos claros y alcanzables (SMART)

Asignación de responsabilidades.

Técnicas de priorización – Matriz

Eisenhower

3. Gestión de recursos

Identificación y planificación de recursos

Optimización de los recursos disponibles

4. Comunicación en la gestión de proyectos

Comunicación efectiva en proyectos

Cómo realizar reuniones útiles e informes de seguimiento



Duración: **6 horas**